

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения.

Протокол от 13 02 2014 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «Волгоградский
индустриальный техникум»


19 02 2014г. В.В. Зюлин

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для студентов

Учтено мнение первичной профсоюзной
организации ГБОУ СПО ВИТ

12 02 2014 г. ВН В.Н. Галушкина

Рег. номер 111 от 19 02 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум».

1.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора техникума для освоения профессиональных образовательных программ.

1.3. Студенту техникума выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.4. Права и обязанности студента определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка.

2. Студенты имеют право

2.1. Получать образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.2. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.3. Быть обеспеченным местом в общежитии в соответствии с Положением об общежитии техникума.

2.4. Получать в установленном порядке государственные академические и/или социальные стипендии, а также иные формы материальной поддержки.

2.5. Оформлять академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием и локальными актами техникума.

2.6. Пользоваться бесплатно лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой, спортивным залом, инвентарем и оборудованием, учебно-методическими комплексами дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план.

2.7. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

2.8. Получать бесплатные консультации преподавателей в соответствии с расписанием и сдавать задолженности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, кроме каникулярных месяцев и времени, отведенного на аттестацию.

2.9. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума, в том числе через общественные организации и органы управления техникума.

2.10. Принимать участие во всех видах творческих работ, конференциях, соревнованиях, концертах, проектах.

2.11. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.12. Работать в свободное от учебы время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

2.13. Обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законом Российской Федерации порядке.

2.14. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в техникуме и не предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

3. Студенты обязаны

3.1. Выполнять требования Устава техникума и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

3.2. Выполнять требования основных профессиональных образовательных программ техникума.

3.3. Уважительно относиться к личности и достоинству всех людей, работающих и обучающихся в техникуме.

3.4. Своевременно оплачивать дополнительные образовательные услуги, необходимые для освоения учебных программ и профессиональных модулей.

3.5. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье.

3.6. Посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами.

3.7. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины.

3.8. Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.9. Беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. технике, измерительным приборам, спецодежде и

другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.10. Соблюдать правила работы в учебных компьютерных кабинетах и правила пользования локальной сетью техникума и ресурсами Интернет.

3.11. Соблюдать правила пользования библиотекой техникума.

3.12. В случае болезни обучающийся студент (или его родитель) в трехдневный срок после заболевания телефонным звонком или письменно сообщают куратору учебной группы о факте заболевания.

3.13. В случае болезни обучающийся студент, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет куратору медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.

3.14. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность куратора и в первый же после отсутствия день явки в техникум объяснить ему причины пропуска занятий.

3.15. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся студенты обязаны вставать.

3.16. Обучающимся не разрешается опаздывать на занятия, не разрешается входить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

3.17. Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в помещениях техникума, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, приборам и т.д., запрещается без разрешения администрации переставлять или выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4. Внутренний распорядок

4.1. Обучающиеся обязаны иметь при себе студенческий билет и предъявлять его при входе в техникум.

4.2. Студенческий билет предъявляется по требованию сотрудника охраны, а также по требованию дежурного администратора.

4.3. В каждой группе приказом директора техникума на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста работает под руководством куратора группы и заведующим отделением.

4.4. За каждой учебной группой в техникуме закрепляются помещения (учебные кабинеты и общественные места), которые студенты должны содержать в чистоте и

порядке (1 раз в месяц проводить генеральные уборки, организовать дежурство в закрепленных аудиториях с согласия родителей (законных представителей) студентов).

4.5. В помещениях техникума воспрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу образовательной организации;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, ходить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя, снимать и оставлять верхнюю одежду в аудиториях;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими средствами связи;
- распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры, как в здании техникума, так и в непосредственной близости от него;
- употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества; находиться в помещении техникума и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- использовать в здании техникума средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.);
- употребление в процессе общения нецензурных выражений;
- грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам техникума, друг к другу;
- приводить с собой в помещения техникума посторонних лиц.

4.6. В техникуме действует запрет на курение. Курение запрещено в помещениях техникума, на территории техникума, том числе: на крыльце, площади примыкающей к фронтону техникума и на любой другой территории прилегающей к зданию техникума.

4.7. Запрещается ставить личный автотранспорт на территории техникума.

5. Поощрения студентов

5.1. За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в общественной работе и работе кружков технического творчества и художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, благодарственным письмом.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы и техникума на собрании студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются:

- за неисполнение или нарушение устава техникума;
- правил внутреннего распорядка;
- правил проживания в общежитии.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из числа студентов.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся предоставляет в течении трех учебных дней письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося осуществляется согласно положению «Об отчислении студентов из ГБОУ СПО ВИТ».

6.8. Объявление замечаний, выговоров и отчисление обучающихся студентов производится приказом директора техникума и действует в течение года.

Начальник отдела воспитательной работы

Е.А. Карасева